

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2077-2025
Supervisor del Contrato	ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre del prestador del servicio	WILLIAM BARONA OREJUELA
Cedula	16.683.908
Valor del contrato:	\$5.370.000
Fecha inicio	13/jun/2025
Fecha finalización	31/jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
CUOTA NÚMERO (01)	
<p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>	


OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
 () Anticipada
 () Extemporánea

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Realizar tareas de apoyo en mantenimiento para definir las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, con el fin de adecuarlos y mantenerlos para garantizar espacios seguros, accesibles y funcionales para la práctica deportiva y recreativa en el Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>2. Realizar tareas de apoyo con el listado y traslado de equipos, herramientas, materiales requeridos para las intervenciones de mantenimiento a ejecutar en los escenarios deportivos y recreativos.</p> <p>3. Realizar tareas de apoyo con el registro fotográfico de las intervenciones de mantenimiento ejecutadas en los escenarios deportivos y recreativos.</p> <p>4. Realizar tareas de apoyo participando en las capacitaciones, reuniones y las demás que le sean asignadas.</p> <p>5. Realizar otras tareas de apoyo que le sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>➤ 1. Llevé a cabo actividades de apoyo y mantenimiento en el escenario deportivo Villaepal, consistentes en la remoción de tapas, limpieza y recolección de residuos sólidos presentes en las canaletas adyacentes a la cancha sintética.</p> <p>➤ 2. Presté apoyo en las actividades de alistamiento y traslado de herramientas necesarias para la ejecución de labores de mantenimiento en el escenario Polideportivo Villaepal.</p> <p>➤ 3. Brindé soporte en la elaboración del informe fotográfico que documenta las intervenciones llevadas a cabo en los escenarios Polideportivo Villaepal, Coliseo de Softball, Polideportivo Bello Horizonte y Secretaria del Deporte.</p> <p>➤ 4. Asistí a la jornada de socialización llevada a cabo en las instalaciones del coliseo de Hockey, en la cual se abordaron aspectos contractuales con el propósito de definir lineamientos claros orientados al adecuado desarrollo de sus funciones contractuales.</p> <p>➤ 5. Presté apoyo en el Polideportivo Bello Horizonte, participando en actividades de limpieza, aseo y mantenimiento general, así como en labores de pintura en la gradería del escenario deportivo</p>
➤ MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Xo9RzclJpxbM1hTAu6VYAzFric2t-D?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025